

# STADGAR

## Härnösands Studentkår

Fastställda: 1989-05-09 & 1989-05-30

Reviderade: 1990-01-30, 1990-02-28, 1990-03-28, 1993-03-17, 1993-09-29,  
1996-, 2000-03-27, 2003-12-03, 2004-03-24, 2004-05-26,  
2004-12-08, 2005-01-19, 2006-03-08, 2008-06-17,  
2010-01-12

Bearbetat av:

J Lundin, A Holter, P Åström, P Höij, A Gylling, M Stiernberg,  
A Jernberg, A Hansson, H Toutin

**Gäller från 1 jul 2010**

## Innehållsförteckning

§ 1 Sammansättning och ändamål.....	1 §
2 Medlemskap.....	2 §
3 Allmänna medlemsmöten.....	3 § 4
Kårstyrelse.....	12 § 5
Utskott.....	14 § 6
Kårföreningar.....	15 § 8
Kårrepresentation.....	20 § 9
Protokoll.....	21 § 10
Ekonomi.....	22 § 11
Ersättningar.....	23 § 12
Revision.....	24 § 13
Stadgeändringar.....	25 § 14
Upphävande av beslut.....	26 § 15
Kårens upplösning.....	27
Resereglemente.....	1

# **§1 Sammansättning och ändamål**

## **1:1 Sammansättning**

Härnösands Studentkår, nedan kallad kåren består av samtliga studenter som betalat kåravgift till kåren i Härnösand.

## **1:2 Ändamål**

Kåren har till uppgift:

- att gentemot universitetets myndighet, fackliga organisationer, personal och andra organisationer representera de studerande vid Mittuniversitetet Härnösand samt bevaka deras intressen i egenskap av studerande.
- att främja samarbete med andra kårer, då framförallt de andra studentkårerna inom Mittuniversitetet, studenter och studerandeorganisationer.

## **1:3 Tillhörighet**

Kåren är partipolitiskt och religiöst obunden. Detta förhållande kan enbart ändras genom beslut med 2/3 majoritet, vid två på varandra följande årsmöten.

## **1:4 Affärsverksamhet**

Kåren ska, genom idkande av sådan affärsverksamhet som må förekomma inom ramen för ideell föreningsverksamhet, främja de i § 1:2 angivna ändamålen.

## **§2 Medlemskap**

**2:1** Varje studerande vid någon av institutionerna vid Mittuniversitetet i Härnösand har rätt att vara med i Härnösands Studentkår som avses i 8§ (4 kap 12 § högskolelagen).

### **2:2 Skyldigheter**

Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens stadgar samt föreskrifter och beslut som fattas i enlighet med dessa.

### **2:3 Medlemsavgift**

**2:3.1** Den student vid Mittuniversitetet i Härnösand som ämnar vara medlem i kåren är skyldig att betala avgift för varje termin. Utträde ur kåren sker genom att ej betala nästkommande termins medlemsavgift. Terminsavgiften fastställs av kårens medlemsmöten.

Det åligger kåren att föra register över sina medlemmar. Kåren ska varje år redovisa sin verksamhet till universitetet samt ange hur många som är medlemmar (4 kap 14§ högskolelagen).

Medlem kan efter ansökan till kårstyrelsen medges befrielse från erläggande av terminsavgift för tid då han/hon av Mittuniversitetet beviljats anstånd eller studieuppehåll.

**2:3.2** Studerande har rätt till begränsat medlemskap i studentkåren, i enlighet med SFS 1983:18, § 6.

Person som har varit studerande vid Mittuniversitetet har rätt att söka medlemskap i veterankåren.

**2:3.3** Veterankårsmedlemmar är inte medlemmar i kåren och har därför inte rösträtt på medlemsmöten eller möjlighet att kandidera till och/eller nominera personer till kårstyrelseledamot eller valberedning.

**2:3.4** Veterankårsmedlemmar har rätt:

att närvara vid kårens evenemang

att delta i kårforeningar

att delta i utskott och dess evenemang.

## **§3 Allmänna medlemsmöten**

**3:1** Strukturell inledning/allmän översikt

**3:1.1** Årsmötet är högsta beslutande organ inom kåren. Vid detta utses kårstyrelsens ledamöter för stundande mandatperiod samt fastställs ersättning för förtroendeuppdrag.

**3:1.2** Terminsmöte har näst årsmötet status av högsta beslutande organ inom kåren. Vid terminsmöte beslutas angående terminsavgift, görs fyllnadsval, behandlas speciella underhand uppkomna ärenden av allmänt intresse, som upptagits på dagordningen samt fastställs ersättning för förtroendeuppdrag.

**3:1.3** Särskilt medlemsmöte ska utlysas då kårstyrelsen finner det nödvändigt, om ekonomiansvarig, minst 10 % av kårens medlemmar, eller om revisorerna så fordrar. Detta möte har då, näst årsmötet, status av högsta beslutande organ inom kåren.

**3:1.4** Utöver de ovan nämnda mötesformerna, förekommer även möten av informativ karaktär. Sådana möten har ingen beslutande funktion.

## **3:2      Årsmöte**

### **3:2.1      Befogenheter**

Årsmötet handlar, såsom högsta beslutande organ, kårens angelägenheter på det sätt dessa stadgar föreskriver.

### **3:2.2      Tidpunkt**

Årsmöte ska hållas årligen under kvartal 2.

### **3:2.3      Åligganden**

Det åligger årsmötet:

- att            utse kårens ordförande för kommande mandatperiod
- att            utse ordförande för internationella utskottet för kommande mandatperiod
- att            göra fyllnadsval till vice ordförande om posten är vakant
- att            göra fyllnadsval till kårstyrelseledamöter om posterna är vakanta
- att            utse valberedningsledamöter och en suppleant för dessa, för stundande mandatperiod
- att            utse revisor samt suppleant för det påföljande verksamhetsåret
- att            fastställa ersättning för förtroendeuppdrag
- att            behandla ärenden i övrigt, som är upptagna på dagordningen
- att            bevilja styrelsen ansvarsfrihet genom att styrelsen redovisar sin verksamhet och ekonomi

### **3:2.4 Propositioner, motioner och Interpellationer**

Ett av styrelsen lämnat förslag i sakfråga, för behandling vid årsmöte, benämns "proposition".

Ett av enskild student/enskilda studenter lämnat förslag i sakfråga, för behandling vid årsmöte, benämns "motion".

En skriftlig fråga från enskild student/enskilda studenter, för behandling vid årsmöte, benämns "interpellation".

Motioner och interpellationer ska vara styrelsen tillhanda senast 20 dagar före årsmötet. Dock kan i särskilda fall, av styrelsen motiverade, sent inkomna motioner och interpellationer behandlas efter utsatt tid.

Propositioner, motioner och interpellationer ska kungöras med styrelsens yttrande senast 10 dagar före årsmötet.

### **3:2.5 Följdmotioner**

När kårstyrelsen lagt en proposition, eller när medlem har lagt en motion, finns möjlighet att lägga en följdmotion.

Följdmotioner ska ha inkommit senast 5 dagar före medlemsmöte.

Följdmotioner och kårstyrelsens yttrande över denna ska kungöras senast 2 dagar före medlemsmöte.

### **3:2.6 Kallelse till årsmöte**

Kallelse till årsmöte ska kungöras senast 30 dagar före årsmötet.

Förslag till dagordning ska kungöras senast 10 dagar före årsmöte.

### **3:2.7 Sammanträdesledning**

Terminsmöte leds av ett vid mötet valt presidium bestående av ordförande och sekreterare. Dessutom ska två justerare, tillika rösträknare, utses vid mötet.

### **3:2.8 Röstning**

Årsmötet är beslutningsmässigt då det är stadgeenligt utlyst. Röstberättigad är närvarande medlem av kåren mot uppvisande av giltigt bevis på medlemskap.

Omröstning ska i främsta rummet ske öppet. Votering vid personval ska vara sluten, om någon så begär. Beträffande sakfråga ska denna vara sluten, om någon av mötesdeltagarna så begär.

Vid lika röstetal, ska beslut fattas genom lottning.

### **3:3**      **Terminsmöte**

#### **3:3.1**      **Befogenheter**

Terminsmötet handlar fråga om terminsavgifts storlek, fyllnadsval samt speciella ärenden av allmänt intresse, vilka upptagits på dagordningen.

#### **3:3.2**      **Tidpunkt**

Terminsmöten skall hållas under kvartal 1, 3 och 4 årligen.

#### **3:3.3**      **Åligganden**

Det åligger terminsmötet:

- att            vid kvartal 1 och kvartal 3:s terminsmöte besluta om nästkommande terminsavgift
- att            vid kvartal 4:s terminsmöte utse kårens vice ordförande för kommande mandatperiod
- att            vid kvartal 1, kvartal 3 och kvartal 4:s terminsmöten göra fyllnadsval till ordförande om posten är vakant
- att            vid kvartal 1 och kvartal 3:s terminsmöten göra fyllnadsval till vice ordförande om posten är vakant
- att            vid kvartal 3:s terminsmöte utse kårstyrelseledamöter för stundande mandatperiod
- att            vid kvartal 3, kvartal 4 och kvartal 1:s terminsmöten göra fyllnadsval till kårstyrelseledamöter om posterna är vakanta
- att            utse valberedningsledamöter och en suppleant för dessa, för stundande mandatperiod.
- att            behandla ärenden i övrigt, som är upptagna på dagordningen
- att            fastställa ersättning för förtroendeuppdrag

### **3:3.4 Propositioner, motioner och interpellationer**

Ett av styrelsen lämnat förslag i sakfråga, för behandling vid terminsmöte, benämns "proposition".

Ett av enskild student/enskilda studenter lämnat förslag i sakfråga, för behandling vid terminsmöte, benämns "motion".

En skriftlig fråga från enskild student/enskilda studenter, för behandling vid terminsmöte, benämns "interpellation".

Motioner och interpellationer ska vara styrelsen tillhanda senast 20 dagar före terminsmötet. Dock kan i särskilda fall, av styrelsen motiverade, sent inkomna motioner och interpellationer behandlas efter utsatt tid.

Propositioner, motioner och interpellationer ska kungöras med styrelsens yttrande senast 10 dagar före terminsmötet.

### **3:3.5 Följdmotioner**

När kårstyrelsen lagt en proposition, eller när medlem har lagt en motion, finns möjlighet att lägga en följdmotion.

Följdmotioner ska ha inkommit senast 5 dagar före medlemsmöte.

Följdmotioner och kårstyrelsens yttrande över denna ska kungöras senast 2 dagar före medlemsmöte.

### **3:3.6 Kallelse till terminsmöte**

Kallelse till terminsmöte ska kungöras senast 30 dagar före terminsmötet.

Förslag till dagordning ska kungöras senast 10 dagar före terminsmötet.

### **3:3.7 Sammanträdesledning**

Terminsmöte leds av ett vid mötet valt presidium bestående av ordförande och sekreterare. Dessutom ska två justerare, tillika rösträknare, utses vid mötet.

### **3:3.8 Röstning**

Terminsmötet är beslutmässigt, då det är stadgeenligt utlyst.

Röstberättigad är närvarande medlem av kåren mot uppvisande av giltigt bevis på medlemskap.

Omröstning ska i främsta rummet ske öppet. Votering vid personval ska vara sluten, om någon av mötesdeltagarna så begär. Beträffande sakfråga ska denna vara sluten, om någon av mötesdeltagarna så begär.

Vid lika röstetal, ska beslut fattas genom lottning.

### **3:4 Särskilt medlemsmöte**

#### **3:4.1 Befogenheter**

Särskilt medlemsmöte ska utlysas då kårstyrelsen finner det nödvändigt, om ekonomiansvarig, minst 10 % av kårens medlemmar, eller om revisorerna så fordrar. Detta möte har då, näst årsmötet, status av högsta beslutande organ inom kåren.

#### **3:4.2 Tidpunkt**

Särskilt medlemsmöte ska utlysas efter framställan härom enligt § 3:4.1. Mötet ska hållas senast 11 dagar efter påkallandet.

#### **3:4.3 Åligganden**

Det åligger särskilt medlemsmöte:

- att fatta beslut i fråga som föranlett mötet
- att behandla ärenden i övrigt, som är upptagna på dagordningen.

#### **3:4.4 Propositioner, motioner och interpellationer.**

Ett av styrelsen lämnat förslag i sakfråga, för behandling vid särskilt medlemsmöte, benämns "proposition".

Ett av enskild student/enskilda studenter lämnat förslag i sakfråga, för behandling vid särskilt medlemsmöte, benämns "motion".

En skriftlig fråga från enskild student/enskilda studenter, för behandling vid särskilt medlemsmöte, benämns "interpellation".

Motioner och interpellationer ska vara styrelsen tillhanda senast 9 dagar före särskilt medlemsmöte. Dock kan i särskilda fall, av styrelsen motiverade, sent inkomna motioner och interpellationer behandlas efter utsatt tid.

Propositioner, motioner och interpellationer ska kungöras med styrelsens yttrande senast 5 dagar före särskilt medlemsmöte.

### **3:4.5 Följdmotioner**

När kårstyrelsen lagt en proposition, eller när medlem har lagt en motion, finns möjlighet att lägga en följdmotion.

Följdmotioner ska ha inkommit senast 5 dagar före särskilt medlemsmöte.

Följdmotioner och kårstyrelsens yttrande över denna ska kungöras senast 2 dagar före särskilt medlemsmöte.

### **3:4.6 Förslag till dagordning**

Förslag till dagordning ska kungöras senast 7 dagar före mötet.

### **3:4.7 Sammanträdesledning**

Särskilt medlemsmöte leds av ett vid mötet valt presidium bestående av ordförande och sekreterare. Dessutom ska två justerare, tillika rösträknare, utses vid mötet.

### **3:4.8 Röstning**

Särskilt medlemsmöte är beslutsmässigt, då det är stadgeenligt utlyst.

Röstberättigad är närvarande medlem av kåren mot uppvisande av giltigt bevis på medlemskap.

Omröstning ska i främsta rummet ske öppet. Votering vid personval ska vara sluten, om någon av mötesdeltagarna så begär. Beträffande sakfråga ska denna vara sluten, om någon av mötesdeltagarna så begär.

Vid lika röstetal, ska beslut fattas genom lottning.

## **§4 Kårstyrelse**

### **4:1 Befogenheter**

Kårstyrelsen ansvarar för ledning och samordning av löpande arbetsuppgifter inom kåren och fungerar som beslutande organ inom ramen för års-, termins- och särskilt medlemsmötes ramdirektiv. Den är ansvarig inför års-, termins- och särskilt medlemsmöte.

Kårstyrelsen ska följa kårens stadgar.

### **4:2 Sammansättning**

Kårstyrelsens sammansättning avgörs på medlemsmöten, men ska minst bestå av kårordförande, vice kårordförande, sekreterare samt tre ledamöter.

Kårstyrelsens sammansättning ska framgå av den modell som återges i bilaga 1.

Förslag till val av nya kårstyrelsemedlemmar ska skriftligen lämnas till kårens valberedning senast 20 dagar innan medlemsmöte.

### **4:3 Sammanträden**

**4:3.1** Kårstyrelsen sammanträder minst var sjätte vecka på kallelse från kårordförande.

**4:3.2** Kårstyrelsemöten ska hållas utöver § 4:3.1 om kårordförande, ekonomiansvarig, revisor, eller minst tre kårstyrelseledamöter så fodrar.

**4:3.3** Det åligger styrelsen att på dagordningen upptaga ärenden som anmäls av kårmedlemmar.

**4:3.4** Vid frågor som behandlar personärenden ska dessa behandlas bakom lyckta dörrar.

#### **4:4 Arbetsuppgifter**

Det åligger kårstyrelsen:

- att utse studeranderepresentanter till Mittuniversitetets olika organ
- att bereda ärenden som ska behandlas av års-, termins- eller särskilt medlemsmöte samt framlägga förslag till åtgärder
- att där så erfordras, effektuera beslut, fattade vid års-, termins- eller särskilt medlemsmöte
- att organisera och leda kårens löpande arbete
- att senast tre veckor före årsmöte lämna räkenskaper och övriga adekvata handlingar för granskning
- att offentligöra de beslut som fattas av årsmötet, terminsmötet samt särskilt medlemsmöte.

**4:6** Kårstyrelse är beslutsmässig då minst 2/3 av kårstyrelseledamöterna är närvarande.

**4:7** Utfallet avgörs genom enkel majoritet, det vill säga det förslag vinner som samlar fler än hälften av de närvarandes röster. Vid lika röstetal vinner det förslag som ordförande röstar för, det vill säga, ordförande har utslagsröst.

#### **4:8 Presidiet**

**4:8.1** Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande.

**4:8.2** Kårordförande kan själv fatta ekonomiska beslut upp till 20 000 SEK.  
Vice kårordförande kan själv fatta ekonomiska beslut upp till 10 000 SEK.

## **§5 Utskott**

- 5:1** Utskottens befogenheter regleras av kårstyrelsen.
- 5:2** Utskotten ska fortlöpande informera kårstyrelsen samt det/de utskott som ansvarar för informationsspridning, om sin verksamhet.
- 5:3** Kårstyrelsen ska utforma arbetsbeskrivningar för utskottens verksamhet tillsammans med respektive utskott. Inom ramen för dessa, äger dock utskotten självständighet.
- 5:4** Kårstyrelsen äger rätt att inrätta eller upplösa utskott.
- 5:5** Inom ramen för sin budget och arbetsbeskrivning äger utskottet rätt att fatta ekonomiska beslut motsvarande 2 000 SEK vid ett och samma tillfälle.

## **§6 Kårföreningar**

### **6:1 Inledande bestämmelser**

**6:1.1** Förening vars medlemmar är inskrivna vid kåren har rätt att ansöka om att erhålla status som kårförening enligt § 6 Kårföreningar.

**6:1.2** För att förening ska erhålla och behålla status som kårförening krävs att föreningen uppfyller föreskrifter enligt § 6:2 samt att registrering sker enligt §6:3.

**6:1.3** Kårförening har rätt till service från kåren enligt § 6:4 - § 6:6.

**6:1.4** Kårföreningar är avseende organisation och verksamhet fristående från kåren med de undantag som § 6 Kårföreningar föreskriver.

### **6:2 Föreskrifter**

**6:2.1** Föreningens syfte ska stå i överensstämmelse med kårens ändamål. Tillvarata, främja och bevaka medlemmarnas intressen samt att verka för ett gott kamratskap.

**6:2.2** Föreningen ska ha egna stadgar i vilka syftet med föreningen samt medlemmarnas bestämmanderätt över föreningens angelägenheter ska vara inskrivna. Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd samt respektera människor lika rätt och värde.

**6:2.3** Föreningen ska ha en utsedd kontaktperson gentemot kåren. Denne ansvarar inför kåren för att föreningen uppfyller kraven i § 6 Kårföreningar.

**6:2.4** Föreningens verksamhet ska vara riktad till studenter och före detta studenter vid Mittuniversitetet.

## **6:3        *Registrering***

- 6:3.1**        För att förening ska erhålla status som kårförening krävs registrering.
- 6:3.2**        Ansökan om registrering görs hos kårstyrelsen, som även beslutar om att bevilja eller ej. Registrering kan vägras endast i de fall föreningen inte uppfyller kraven i § 6 Kårföreningar.
- 6:3.3**        Förening ska vid ansökan om att erhålla status som kårförening bifoga:  
- Protokoll från föreningens konstituerande möte  
- Stadgar  
- Kontaktperson gentemot kåren med adress, telefonnummer. Denna uppgift ska uppdateras gentemot kåren vid byte av kontaktperson.
- 6:3.4**        Förening som lämnat in uppgifter enligt § 6:3.3 och som i övrigt uppfyller kraven i § 6 Kårföreningar ska erhålla status som kårförening.
- 6:3.5**        Om en ansökan om registrering är ofullständig ska föreningen uppmanas att komplettera sin ansökan med de uppgifter som saknas.

## **6:4        *Ekonomiska bidrag***

- 6:4.1**        Kårförening kan äska om ekonomiska bidrag för sin verksamhet enligt § 6:4.
- 6:4.2**        Bidrag ges endast till utåtriktad verksamhet. Bidrag ges ej till föreningsinterna arrangemang och administrativa kostnader.
- 6:4.3**        Äskning görs skriftligen till kårstyrelsen. Äskning om bidrag kan göras antingen före aktiviteten eller senast en månad efter denna.
- 6:4.4**        Äskning om bidrag ska innehålla följande:  
- Vilken kårförening som ansöker om bidraget.  
- Ansvarig person från föreningen. Denne ska vara behörig att företräda kårföreningen.  
- Summa pengar man ansöker om samt en redovisning av aktivitetens budget eller kostnad.  
- Beskrivning av aktiviteten.

## **6:5 Lokaler**

- 6:5.1** Kårföreningar äger rätt att i enlighet med § 6:5 kostnadsfritt utnyttja kårens lokaler i Villa Nybo.
- 6:5.2** Kårförening som benämns nation har i Villa Nybo ett så kallat nationsrum samt ett förrådsutrymme i anslutning till nationsrummet.
- 6:5.3** Bokning av övriga lokaler görs av kårförenings kontaktperson på anvisad bokningskalender.
- 6:5.4** Kårförenings kontaktperson äger rätt att kvittera ut nyckel samt nyckelkort för inpassage i Villa Nybo utöver vanliga öppettider.
- 6:5.5** Vid byte av kontaktperson ska den avgående samt den nya kvittera om nyckel samt nyckelkort på kårkansliet i Villa Nybo.
- 6:5.6** Vid händelse av misskötsel eller skada på inventarier eller lokal i Villa Nybo, ska kårförening ersätta motsvarande belopp för skadorna.
- 6:5.7** Kårförening som missköter sitt ansvar mot kåren och/eller Villa Nybo kan av kårstyrelsen bli avstängd från rätten att använda lokaler i Villa Nybo.

## **6:6 Information**

- 6:6.1** Kårföreningar äger rätt att kostnadsfritt utnyttja följande av kårens informationskanaler om sin verksamhet.
- 6:6.2** Kårföreningar får utnyttja de anslagstavlor som står till kårens förfogande.
- 6:6.3** På anslagstavlor ska anslag vara i formatet A4.
- 6:6.4** Anslag för evenemang får anslås tidigast tre veckor innan och ska tas bort senast 2 dagar efter evenemang.

## **§7 Val**

### **7:1 Nominering**

- 7:1.1** Valbar till kårstyrelseledamot är varje medlem av kåren som erlagt medlemsavgift enligt § 2:3.
- 7:1.2** Valbar till post som valberedningsledamot är varje medlem av kåren som erlagt medlemsavgift enligt § 2:3.
- 7:1.3** Varje medlem äger rätt att föreslå valbar person till valberedningsledamot.
- 7:1.4** Valberedningens förslag ska vara offentliggjort senast 15 dagar före medlemsmöte. Motförslag ska ha inkommit senast 10 dagar före mötet, varifrån kungörelse av detta ska ske senast 5 dagar före mötet.

### **7:2 Valberedning**

- 7:2.1** Valberedningen består av 5 ledamöter samt en suppleant. En av de ordinarie ledamöterna ska fungera som sammankallande.
- 7:2.2** Det åligger valberedningen att, till närmast följande årsmöte respektive terminsmöte, avge förslag till val som enligt 3:2.3 respektive 3:3.3, företas samt att vid, som extra årsmöte fungerande, särskilt medlemsmöte lämna förslag till aktuella val.
- 7:2.3** Valberedningen ska, i skälig tid, kontakta varje enskild kårstyrelseledamot angående intresse för fortsatt kårarbete inför påföljande mandatperiod.

### **7:3 Arbetsordning**

- 7:3.1** Inför kårordförande- eller vice ordförandeval, ska representant från valberedningen i skälig tid kontakta samtliga utskott för att inhämta förslag.

**7:3.2** Inför val av utskottsordförande, ska representant från valberedningen i skälig tid kontakta berört utskott, för att inhämta förslag.

**7:3.3** Valberedningen ska, genom kårtidning, affischering och övriga informations vägar, informera kårmedlemmarna om möjligheten att lämna förslag.

**7:3.4** Valberedningen ska, med beaktande av de tidsmässiga kraven i § 6:1.4, hålla ett sammanträde, där dess sammantagna valförslag fastställs.

#### **7:4** *Direktval*

Val av kårordförande, viceordförande och kårstyrelseledamöter till kårstyrelsen sker, i enlighet med § 3:2.3 respektive 3:3.3 direkt vid medlemsmöte.

#### **7:5** *Mandattider*

En mandatperiod löper i princip över 12 månader. I praktiken kan detta dock komma påverkas av studiemässiga faktorer etcetera, som i vissa fall omöjliggör fullföljande av mandatperiod för enskild ledamot.

**7:5.1** Kårstyrelseledamot kan endast ställa upp till omval en gång, till en och samma styrelseledamotsplats.

## **§8 Kårrepresentation**

### **8:1 Representanter**

Kåren ska vara representerad i Mittuniversitetets organ samt där kårstyrelsen i övrigt finner det nödvändigt med kårrepresentation.

Kårstyrelsen är ansvarig för tillsättning av representanter samt suppleanter till Mittuniversitetets organ. Mandattid härvid löper över två terminer eller ett år.

### **8:2 Skyldigheter**

Kårens representanter har skyldighet att framföra och plädера för kårens mening i skilda frågor, i enlighet med kårens utbildningspolitiska program.

Om kåren ej har tagit ställning i viss fråga, må representanten framföra åsikt och rösta enligt mening som denne bedömer vara i kårens intresse.

Kårrepresentant ska informera styrelsen och relevanta utskott om ärenden och fattade beslut inom respektive organ, där denne deltagit vid sammanträde.

### **8:3 Suspendering**

Om kårrepresentant ej fullgjort sina åligganden, äger kårstyrelsen rätt att besluta om suspendering av denne. Om representant suspenderas, ska suppleant träda in som ordinarie ledamot och ny suppleant väljas av styrelsen, enligt § 7:1, andra stycket, för resterande mandatperiod.

## **§9           Protokoll**

**9:1**           Vid årsmöte, särskilt medlemsmöte, terminsmöte, styrelsemöte samt utskottsmöte ska beslutprotokoll föras, vari eventuella särskilt angivna yttranden och reservationer ska ingå. Detta ska ske i enlighet med en av mötet godkänd dagordning.

### **9:2           *Justering***

**9:2.1**       Vid års-, termins-, särskilt medlemsmöte ska protokoll justeras av två vid mötet utsedda justerare.

**9:2.2**       Vid styrelse- samt utskottsmöten ska protokoll justeras av en vid mötet vald justerare. Dock om votering med rösträkning och/eller vid slutna omröstning begärs, ska ytterligare en justerare väljas innan så sker.

### **9:3           *Offentliggörande***

Samtliga protokoll från års-, termins-, kårstyrelse-, särskilt medlems-, samt utskottsmöten ska i justerat skick finnas tillgängliga på kårens expedition.

Protokoll från kårens möten är som regel offentliga, men kan vid känsligt innehåll beläggas med sekretess om kårstyrelsen så beslutar.

## **§ 10      Ekonomi**

### **10:1      *Finansiering***

Kårens verksamhet finansieras med terminsavgifter samt genom verksamhet, eller på annat sätt, uppkomna intäkter.

### **10:2      *Verksamhetsår***

Kårens verksamhetsårs omfattar tiden som löper mellan två på varandra följande årsmöten.

### **10:3      *Räkenskapsår***

Kårens räkenskapsår omfattar perioden 1/1 till och med 31/12.

### **10:4      *Firmateckning***

Kårens firma tecknas av kårstyrelseordförande samt av styrelsen valda personer var för sig.

### **10:5      *Terminsavgift***

Terminsavgift beslutas vid september respektive februari månads terminsmöte. Dock är kårstyrelsen beslutande i fråga om reducering av terminsavgifter för enskild medlem enligt § 2:3.2.

### **10:6      *Bokslut***

Bokslut ska redovisas av kårordförande eller av styrelsen utsedd person vid årsmötet.

### **10:7      *Ansvarighet***

Det ekonomiska ansvaret gentemot medlemmarna åvilar kårstyrelsen som helhet.

## **§ 11      Ersättningar**

- 11:1**      Med begreppet "ersättning" förstås i denna paragraf ersättning i form av likvida medel till enskilda kårmedlemmar.
- 11:2**      Ersättning för förtroendeuppdrag i kårens organisation fastställs vid medlemsmöte.
- 11:3**      I verksamhet inom kåren, som ej finansieras genom medlemsavgifter, ska, efter styrelsens medgivande, ersättning kunna utges ur kårens medel.
- 11:4**      Vid kårmedlemmars resor i samband med uppdrag för kårens räkning, ska av kårmedel utgå av terminsmötet fastställt resereglemente eller av styrelsen fastställd reseersättning.
- 11:5**      Styrelsen beslutar, då det ligger utanför utskottens befogenheter, om huruvida resa kan anses vara för kårens räkning eller inte samt hur många som bör resa.

## § 12      **Revision**

**12:1**      Kårens verksamhet och räkenskaper ska under verksamhetsåret granskas av en revisor. För denne ska finnas en suppleant.

### **12:2**      ***Valsätt och mandattid***

Revisor väljs vid årsmötet, för innevarande räkenskapsår.

### **12:3**      ***Arbetsuppgifter***

Det åligger revisorn:

- att      fortlöpande granska kårens räkenskaper
- att      granska kårens förvaltning och verksamhet
- att      uppmärksamma om ändringar eller kompletteringar av gällande stadgar kan anses erforderliga
- att      senast 8 dagar före årsmötet inlämna revisionsberättelse

Revisorn äger rätt:

- att      närvara vid möten inom kåren
- att      avge yttranden och framlägga förslag
- att      taga del av räkenskaper, protokoll och övriga handlingar tillhörande kårstyrelsen, utskotten samt övriga organ inom kåren

## **§ 13 Stadgeändringar**

### **13:1 *Tolkning***

Twist angående tolkning av dessa stadgar hänskjuts till medlemsmöte för avgörande.

### **13:2 *Beslutordning***

Ändringar av dessa stadgar kan endast ske genom beslut härom av två medlemsmöten med minst 60 dagar emellan. För varje sådant besluts giltighet, fordras minst 2/3 majoritet. Ändring av bilagorna sker på ett medlemsmöte.

### **13:3 *Stadgeändringar***

Förslag till stadgeändringar ska lämnas skriftligen till kårens styrelse minst 20 dagar innan medlemsmöte, enligt § 13:2.

## **§ 14 Upphävande av beslut**

Mittuniversitetets styrelse äger rätt att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål (SFS 1983:18 § 12 senast ändrad 2003:143).  
Jämför § 1:2 i kårstadgarna.

## **§ 15 Kårens upplösning**

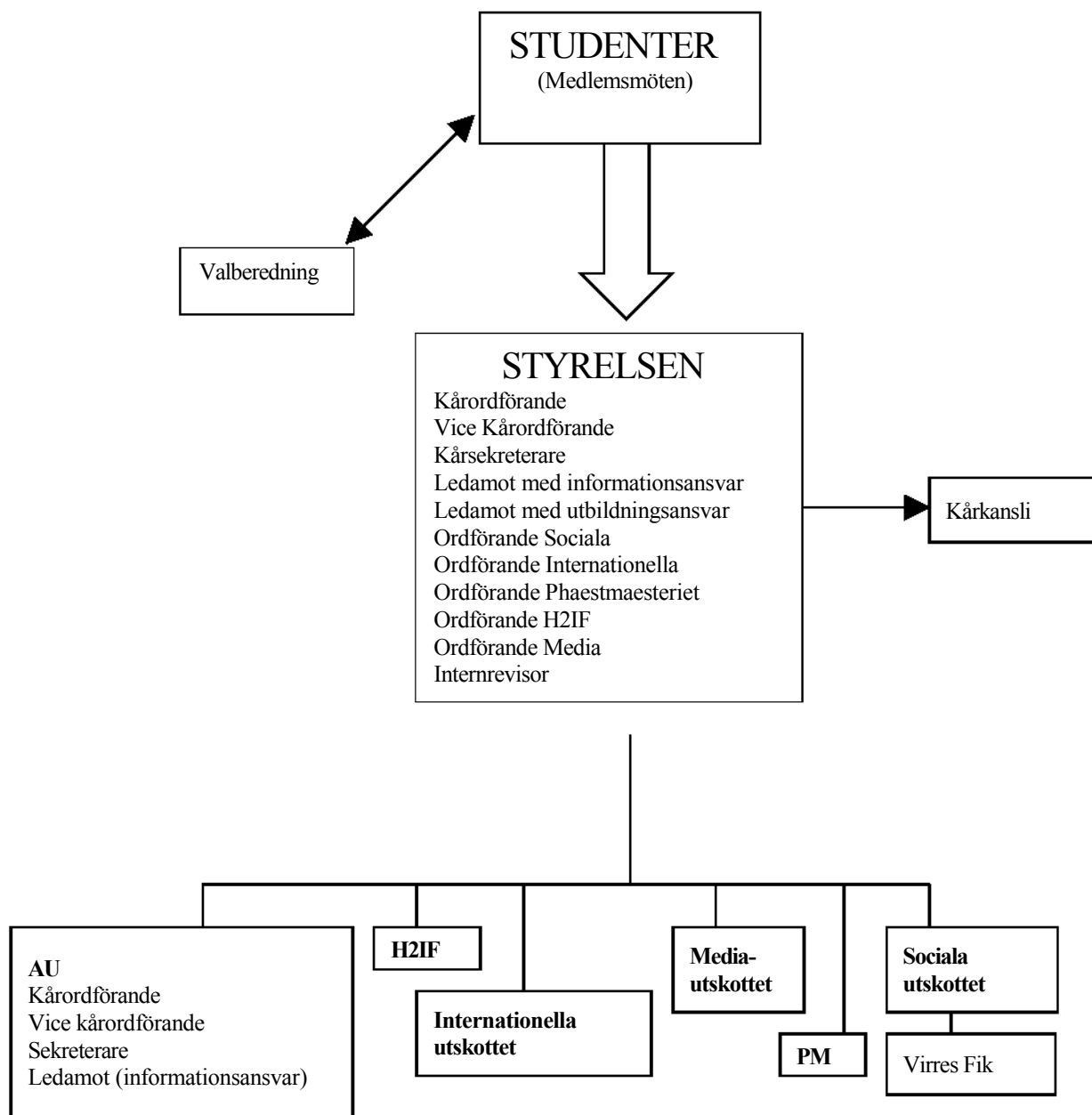
### **15:1 *Beslutordning***

För kårens upplösning fodras att två på varandra följande medlemsmöten, men minst 60 dagar emellan, och med lägst 2/3 majoritet beslutar om kårens upplösning.

### **15:2 *Tillgångar***

Vid upplösning av kåren ska dess tillgångar fonderas och förvaltas av Mittuniversitetet till dess ny kår bildas.

## Härnösands Studentkårs organisation



## Resereglemente

### Vid resor med uppdrag för kårens räkning, ska av kårmedel utgå:

#### Resersättning motsvarande

Tåg, andra klass, lågprisalternativ eller studeranderabatt, sittplats alternativ sovvagn. Flyg får användas endast om det totalt sett blir billigare för kåren eller om särskilda skäl föreligger - i första hand lågprisalternativ eller studeranderabatt.

Anslutnings- och andra nödvändiga biljetter.

Resa med egen bil får endast ske då detta medför lägre kostnader eller då särskilt skäl för resa med bil finns.

#### Traktamente enligt följande

Traktamente utgår per dygn.

Halvt traktamente utgår för dag före uppdrag för kårens räkning, under förutsättning att resan måste påbörjas då.

När fria måltider tillhandahålls, ska traktamente inte utgå.

#### Övriga kostnader

Vid övernattning utgår som regel inget tillägg, eftersom förläggning oftast anordnas av arrangören. Om så inte är fallet, utbetalas de faktiska kostnaderna mot kvitton, efter styrelsens medgivande.

Resande ska själv skriva ut sin reseräkning, styrkt med kvitton. Den ska attesteras av antingen kårordförande, ekonomiansvarig eller respektive utskottsordförande.

Kårstyrelsen beslutar om huruvida resa/uppdrag kan anses vara för kårens räkning eller inte, samt hur många som ska representera.

Traktamentets storlek och milersättning regleras och fastställs av kårstyrelsen.

#### Villkor

Vid resor med uppdrag för kårens räkning, ska resande delta minst 75 % av tiden för uppdraget. Detta för att säkerställa att resande representerar kåren på bästa sätt.

Vid händelse att resande inte deltar vid minst 75 % av tiden för uppdraget, ska resande själv ersätta för eventuell resa, logi och måltid.

Resande behöver inte själv ersätta för resa, logi och måltid då synnerliga skäl fanns för frånvaron. Kårstyrelsen beslutar om huruvida frånvaro var giltig.